

Kwaliteits- en Erkenningskader GZ, PT en KP en KNP-opleiding, herziening 2023 op basis van vigerende besluiten

	Domein	Eis	Indicator	Mogelijk ondersteunende documenten ¹
I.		Instelling: onder praktijkopleidingsinstelling (poi) kan in dit kader worden verstaan: één zelfstandige instelling, een samenwerkingsverband van meerdere praktijkinstellingen die samenwerken om gezamenlijk aan de criteria van poi te voldoen (zie bv GZ: C.8, C.4.1.), regionale samenwerkingsverbanden waarin meerdere sectoren vertegenwoordigd zijn (voormalige proeftuinen).		
1.1	Identiteit	1. De poi is actief op het gebied van de individuele (geestelijke) gezondheidszorg zoals omschreven in de wet BIG, of heeft een onderdeel (afdeling, dienst etc.) dat actief is op dit gebied.	<ul style="list-style-type: none"> Beschrijving aard van de poi/zorg: patiëntenpopulatie, problematiek. (MH) Beschrijving organisatie van de poi(MH) WTZa (Wet toetreding zorgaanbieders- of vergelijkbare erkenning (MH) 	<ul style="list-style-type: none"> Beschrijving type poi (bv. GGZ, gehandicaptenzorg, ziekenhuis, vrijgevestigd) Organogram van de poi Indien er sprake is van een geformaliseerd samenwerkingsverband daarvan een document bijvoegen Toelatingsvergunning WTZa
		2. De poi, of het betreffende onderdeel, verleent zorg op het gebied van de (geestelijke) gezondheid, door professionals in het beroep waarvoor erkenning wordt aangevraagd.	<ul style="list-style-type: none"> Aanwezigheid BIG-geregistreerde professionals, nader beschreven voor de verschillende opleidingen in domein 3 (MH) 	
1.2	Continuïteit	Er bestaan voldoende waarborgen voor de continuïteit van de poi, respectievelijk van het onderdeel van de poi dat werkzaam is op het gebied van de individuele gezondheidszorg.	<ul style="list-style-type: none"> Financiële robuustheid (bv. bestand tegen teruglopende omzet) (MH) Financiële stabiliteit (bv. contracten met zorgverzekeraars) (MH) De poi bestaat sinds de tijd die equivalent is aan minimaal één opleidingscyclus van de betreffende opleiding (SH) (GZ: 2 jaar, PT: 4 jaar, KP: 4 jaar, KNP: 4 jaar) 	<ul style="list-style-type: none"> Voorzieningen voor continuïteit Intentieverklaring in verband met continuïteit
1.3	Integriteit	De poi houdt zich aan de regels van de wet en het maatschappelijk verkeer.	<ul style="list-style-type: none"> Procedure klachten/ misstanden (MH) Aanwezigheid vertrouwenspersoon of onafhankelijke commissie (MH) Clënten en/of familieraad (SH) <p>Contra-indicaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> Maatregel Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) Verscherpt toezicht IGJ Financiële malversaties 	<ul style="list-style-type: none"> www.igj.nl
II.	Kwaliteit			
2.1	Zorg	De poi biedt verantwoorde zorg, die voldoet aan de van toepassing zijnde wettelijke regels en de hiervoor binnen de branche geldende standaarden.	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch bewaken en bevorderen zorgkwaliteit (norm Kwaliteitswet Zorginstellingen) (MH) Toetsing zorgkwaliteit door externe partij, bv. HKZ (Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector) (MH) Uitkomstenmanagement (bv. ROM, Routine Outcome Monitoring) (SH) <p>Contra-indicatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Maatregel/ Verscherpt toezicht IGJ 	<ul style="list-style-type: none"> HKZ- of vergelijkbaar certificaat Kwaliteitskeurmerk zorginstelling TOPGGz-keurmerk Professioneel statuut <p>Indien niet:</p> <ul style="list-style-type: none"> Documenten interne kwaliteitszorg, incl. bijv. klachtenregeling, protocol bij crisissituaties etc. Certificaat/ rapportage externe beoordeling

Kwaliteits-en Erkenningskader GZ, PT en KP en KNP-opleiding, herziening 2023 op basis van vigerende besluiten

2.2	Personeel	1. De poi kent een personeelsformatie die qua omvang en samenstelling toereikend is voor de zorgtaken.	<ul style="list-style-type: none"> • Aanwezigheid van voldoende relevante disciplines passend bij het zorgaanbod (MH) • Adequate verhouding tussen verschillende disciplines en opleidingsniveaus, passend bij het zorgaanbod (SH) • Adequate productienormen (SH), die leiden tot een reële werkdruk 	<ul style="list-style-type: none"> • Formatieplaatsenplan gekoppeld aan beleidsplan
		2. Er is sprake van een adequaat personeelsbeleid met betrekking tot zorgprofessionals.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeidsvoorwaarden (waaronder salariëring) conform de voor de sector geldende cao of andere collectieve arbeidsvoorwaardenregeling (MH) • Financiële mogelijkheden en tijd om bij- en nascholing te volgen, die gericht is op het op peil brengen en houden van de kennis van zorgprofessionals al dan niet in het kader van herregistratie (SH) • Een zodanig samenwerkingsklimaat (SH), dat er optimaal gebruik wordt gemaakt van de deskundigheid van de verschillende disciplines, zodat optimale zorg geleverd kan worden • Aanwezigheid vertrouwenspersoon of onafhankelijke commissie die voorziet in conflicten tussen personeelsleden onderling (SH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Aangeven welke cao of andere collectieve arbeidsvoorwaardenregeling van kracht is • Personeelsbeleids- of ontwikkelplan, inclusief bij- en nascholings- budgets, regelingen herregistratie • Gedragscode personeel • Vertrouwenscommissie • Klokkenluidersregeling
		3. De positie van het beroep waarvoor wordt opgeleid, is in overeenstemming met hetgeen hierover in de wet BIG is bepaald.	<ul style="list-style-type: none"> • Aanwezigheid kwaliteitsstatuut, professioneel statuut of vergelijkbaar document, met adequate omschrijving taken en verantwoordelijkheden (MH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsstatuut • Professioneel statuut
		4. Professionals zijn gehouden aan de van toepassing zijnde beroeps- en gedragscodes/beroepsethiek en juridische kaders.	<ul style="list-style-type: none"> • Verwijzing naar beroepscode in kwaliteitsstatuut, professioneel statuut, arbeidsovereenkomst of elders, waarbij leidend zijn, o.a. (MH): - Beroepscode Nederlands Instituut Psychologen (NIP) en/of Beroepscode Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie (NVP) en/of Beroepscode Nederlandse Vereniging van Pedagogogen en Onderwijskundigen (NVO) - Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) - Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG) - Wet verplichte ggz (Wvggz) en de Wet zorg en dwang (Wzd) - Tuchtrect volgens wet BIG - Wet op de kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) - Algemene Verordening Gegevens bescherming (AVG) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsstatuut • Professioneel Statuut • Arbeidsovereenkomst
2.3	Voorzieningen	Er is sprake van adequate materiële en ruimtelijke voorzieningen.	<ul style="list-style-type: none"> • Testotheek (MH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht aanwezige boeken • Toegangsrechten digitale bibliotheek

Kwaliteits- en Erkenningkader GZ, PT en KP en KNP-opleiding, herziening 2023 op basis van vigerende besluiten

			<ul style="list-style-type: none"> • Voldoende gespreks- en wachtruimtes, die voldoen aan ter zake geldende geluidsnormen en bewaking van privacy (MH) • Adequate ICT-voorzieningen (MH) • Professioneel systeem van verslaglegging en dossiervoering (MH) • (Digitale) bibliotheek (SH) • Statistisch computerprogramma (SH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht beschikbare diagnostische instrumenten • Inzage EPD
2.4	Onderzoek en zorgvernieuwing	De poi is actief op het gebied van zorgvernieuwing en (praktijkgebonden) wetenschappelijk onderzoek.	<ul style="list-style-type: none"> • Researchtaak of -afdeling, of samenwerkingsverband met onderzoeksinstituut of universiteit (MH voor KP en KNP, SH voor GZ en PT) • Commissie wetenschappelijk onderzoek en/of een Wetenschappelijke adviesraad (MH voor KP en KNP, SH voor GZ en PT) 	<ul style="list-style-type: none"> • Nota wetenschappelijk onderzoek
III. Opleiding algemeen				
3.1	Opleidingsvisie en -beleid	1. Opleiden wordt gezien als een integraal en structureel onderdeel van het beleid en het werk van de organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Er is sprake van een actueel en schriftelijk vastgelegd opleidingsbeleid. Dit omvat ten minste bepalingen over de eisen genoemd in domein 3 en 4 (MH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Beleidsplan • Opleidingsbeleidsplan vastgesteld door Raad van Bestuur of bestuurder
		2. De poi draagt zorg voor de continuïteit van de praktijkopleiding.	<ul style="list-style-type: none"> • Sluitende opleidingsbegroting (MH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingsbeleidsplan
		3. De verantwoordelijkheid voor de opleiding is op bestuurs- of directieniveau binnen de organisatie verankerd.	<ul style="list-style-type: none"> • De hoofdverantwoordelijke voor de opleiding valt rechtsreeks onder bestuur of directie (MH) • De hoofdverantwoordelijke voor de opleiding (P-opleider of praktijkopleider) voert regelmatig overleg met degene die zich binnen bestuur of directie bezighoudt met 'opleidingen' (MH) • De praktijkopleider heeft een schriftelijk vastgelegde bevoegdheid om in te grijpen in het werkproces van de opleideling, indien dit voor een goed verloop van de opleiding noodzakelijk is (MH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingsbeleidsplan • Organogram (geldende versie met datum) • Door bestuur of directie vastgestelde taak-/functieomschrijving voor P-opleider en/of praktijkopleider
		4. De poi is bereid zich te laten visiteren door het daartoe bevoegde orgaan.	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene samenwerkingsovereenkomst tussen poi en opleidingsinstelling (MH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene samenwerkingsovereenkomst, ondertekend door Raad van Bestuur en/of directie
3.2	Opleidingsteam	1. De Raad van Bestuur en/of directie stelt een gekwalificeerde praktijkopleider aan en belast deze met de verantwoordelijkheid voor de opzet, organisatie, evaluatie en beoordeling van het praktijkgedeelte van de opleiding.	<p>De praktijkopleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> • heeft voldoende informatie over het verloop van de individuele opleidingstrajecten, o.a. door geregeld contact te hebben met de werkbegeleider(s) en supervisors (MH) • heeft een schriftelijk vastgelegde bevoegdheid om in te grijpen in het werkproces van de opleideling (MH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingsbeleidsplan • Door Raad van Bestuur of Directie vastgestelde taak-/functieomschrijving voor P-opleider en/of praktijkopleider
		2. Duidelijk is wie in welke rol bij de opleiding(en) betrokken zijn, waaronder in ieder geval de P-opleider/ praktijkopleider, de werkbegeleider(s) en de supervisors. De betrokkenen vormen tezamen het opleidingsteam.	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht van bij de opleiding(en) betrokkenen (MH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingsbeleidsplan • Beschrijving opleidingsteam, inclusief BIG-registratienummers, datum eerste registratie, lidmaatschap relevante verenigingen, specifieke

Kwaliteits-en Erkenningskader GZ, PT en KP en KNP-opleiding, herziening 2023 op basis van vigerende besluiten

			<ul style="list-style-type: none"> • Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn opgenomen in de functie- of taakomschrijvingen van betrokken medewerkers (MH) • Beschrijving arbeidsrechtelijke verhouding (bv arbeids-/ detacheringsovereenkomst) van de praktijkopleider en werkbegeleider met de poi (MH) 	<p>bekwaamheden zoals supervisor of leertherapeut, aantal jaren werkervaring, beschrijving</p>
3.	Het aantal bij de opleiding betrokken medewerkers, hun kwalificaties en hun positie in de organisatie zijn zodanig dat voldaan wordt aan de minimumeisen die hiervoor m.b.t. de verschillende opleidingen zijn geformuleerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Toetsing aan vigerende besluitenⁱⁱ: <ul style="list-style-type: none"> - GZ: Besluit opleidingseisen Gezondheidszorgpsycholoog - PT: Besluit opleidingseisen Psychotherapeut - KP: Besluit specialisme klinische psychologie - KNP: Besluit specialisme klinische neuropsychologie 	<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingsbeleidsplan • Beschrijving opleidingsteam, inclusief BIG-registratienummers, datum eerste registratie, lidmaatschap relevante verenigingen, specifieke bekwaamheden zoals supervisor of leertherapeut, aantal jaren werkervaring, beschrijving arbeidsverhouding met de poi • Functie- en/of taakomschrijvingen 	
4.	De poi stelt de praktijkopleider, de werkbegeleiders en de supervisors in staat hun taak te vervullen conform de daarvoor voor de verschillende opleidingen geldende regels en instructie van de hoofdopleider.	<ul style="list-style-type: none"> • Richtlijnen voor GZ, PT, KP en KNP vastgelegd in Taken en Verantwoordelijkheden in de praktijkopleidingⁱⁱⁱ (MH) • Scheiding rollen praktijkopleider/ werkbegeleider en supervisor (MH) • Leden van het opleidingsteam zijn geen directeur, praktijkhouder of hiërarchisch leidinggevende van de opleiding (MH) • Leden van het opleidingsteam hebben geen andere rollen die mogelijke leiden tot situaties waarin sprake kan zijn van conflicterende belangen (MH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingsbeleidsplan 	
5.	Het opleidingsteam draagt het opleidingsbeleid uit. Er is sprake van een gedeelde visie, adequate onderlinge samenwerking en communicatie over het beleid en de uitvoering daarvan.	<ul style="list-style-type: none"> • Onderlinge informatie-uitwisseling (MH) • Frequentie en aard bijeenkomsten (SH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingsbeleidsplan 	
6.	Medewerkers die betrokken zijn bij de opleiding worden in de gelegenheid gesteld door bij- en nascholing hun vakinhoudelijke en didactische kennis op peil te houden.	<ul style="list-style-type: none"> • Enige vorm van deskundigheidsbevordering, op vakinhoudelijk en opleidingsniveau (MH) • Bij- en nascholingsbudget (SH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingsbeleidsplan 	
7.	Vastgelegd is hoeveel tijd het opleidingsteam ten behoeve van haar opleidingstaken ter beschikking heeft. De betreffende bepalingen dienen te voldoen aan de minimumeisen die hiervoor m.b.t. de verschillende opleidingen zijn geformuleerd.	<p>Minimumeisen*(MH) GZ, PT, KP en KNP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktijkopleider tenminste 1 uur per week per fte aanwezige opleiding^{iv} • Werkbegeleider: <ul style="list-style-type: none"> GZ: tenminste 1 uur per opleiding per week PT: tenminste 1 uur per opleiding per week K(N)P: tenminste 22 uur per jaar • Supervisor (indien binnen de poi) variabel aantal uren, afhankelijk van de individuele opleidingsplannen, conform vigerende opleidingsbesluiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingsbeleidsplan • Functie- en/of taakomschrijvingen 	

Kwaliteits- en Erkenningskader GZ, PT en KP en KNP-opleiding, herziening 2023 op basis van vigerende besluiten

			* uitgaande van voltijdaanstelling, bij deeltijd naar rato van de aanstelling van de opleideling	
		8. Omvang en samenstelling van het opleidingsteam zijn zodanig, dat de continuïteit van de opleiding adequaat gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> • Aanwezigheid plaatsvervangers/ waarnemers, voor geval van ziekte of personele mutaties (MH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingsbeleidsplan • Functie- en/of taakomschrijvingen • Beschrijving opleidingsteam, inclusief waarnemend en/of plaatsvervangend praktijkopleider, die erkend is door de betreffende hoofdopleider
3.3	Capaciteit	De opleidingscapaciteit is in overeenstemming met de omvang van de poi en van de opleidingsgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Het aantal opleidelings voor een BIG-beroep is niet meer dan 1,5 maal de formatie van de binnen dat BIG-beroep werkzame professionals in de poi (MH) • Indien een praktijkopleider meer dan 10 opleidelings heeft, wordt de organisatiestructuur voorgelegd aan de betrokken hoofdopleider(s) (MH) • Aan de poi zijn minimaal twee professionals met de BIG- registratie van het beroep waarvoor wordt opgeleid verbonden (MH) • PT: minimaal twee psychotherapeuten zijn verbonden aan de poi, die tezamen twee of meer verschillende methoden vertegenwoordigen (MH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingsbeleidsplan • PT: Bewijs van lidmaatschap van twee verschillende psychotherapieverenigingen die zijn opgenomen op de lijst van het HCO-PT
3.4	Samenwerking met opleidingsinstelling	De poi werkt op een constructieve manier samen met de opleidingsinstelling in de zorg voor de kwaliteit van de opleiding.	<ul style="list-style-type: none"> • Opvolgen aanwijzingen en suggesties hoofdopleider/visitaties (MH) • Zorgdragen voor adequate informatie aan opleidingsinstelling met betrekking voortgang opleiding (MH) • Verstrek informatie aan de opleidingsinstelling aangaande het voldoen aan de erkenningseisen (MH) • Algemene samenwerkingsovereenkomst tussen poi en opleidingsinstelling (MH) • Participeren in overleg en andere activiteiten die door opleidingsinstelling worden georganiseerd in het kader van de opleiding (MH) • De poi bespreekt mogelijke knelpunten en ontwikkelingen tijdig met de opleidingsinstelling, ook wanneer deze invloed hebben op de erkenning (MH) • De poi participeert bij voorkeur met meer dan één opleideling (SH) • De poi participeert bij voorkeur in meer dan één BIG-opleiding (SH) • De poi levert docenten aan de opleidingsinstelling (SH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Erkennings-/visitatiedossier poi bij opleidingsinstelling
3.5	Kwaliteitszorg	Er is sprake van systematische zorg voor de kwaliteit van de opleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Procedure evaluatie praktijkopleiding en opleidingsklimaat, inclusief een PDCA-cyclus. (MH) • Beschrijving procedure klachten/ conflicten van opleidelings met leden van het opleidingsteam, 	<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingsbeleidsplan

Kwaliteits-en Erkenningskader GZ, PT en KP en KNP-opleiding, herziening 2023 op basis van vigerende besluiten

			<p>waarin ook beschreven staat wanneer de hoofdopleider hierin betrokken wordt (MH)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overlegvormen tussen opleidingen (SH) 	
IV.	Opleidingsplaats			
4.1	Toelating	De werving en selectie van opleidingen geschiedt op transparante wijze	<ul style="list-style-type: none"> • Beschrijving selectieprocedure voor zowel interne als externe kandidaten (MH) • de P-opleider is verantwoordelijk voor de inhoudelijke selectie van kandidaten voor opleidingsplaatsen, indien er geen P-opleider is voert de praktijkopleider deze selectie uit (MH) • De opleiding is ingeschreven in het opleidingsregister (MH) • De selectieprocedure staat ook open voor externe kandidaten (SH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingsbeleidsplan
4.2	Inhoud Opleiding	De opleiding wordt in staat gesteld te voldoen aan de inhoudelijke eisen die vanuit de opleiding worden gesteld aan de praktijkopleiding. Hierbij dient wordt ten minste voldaan te zijn aan de volgende voorwaarden:		<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingsbeleidsplan • PT: Opleidingsplan en Toetsboek PT • GZ: Opleidingsplan en Toetsboek GZ • K(N)P: Opleidingsplan en Toetsboek KP
		<p>1. De opleiding wordt in de gelegenheid gesteld praktijkervaring op te doen op alle onderdelen van de opleiding zoals vastgelegd in het betreffende opleidingsbesluit (AMvB of wet BIG (KP en KNP) en de nadere uitwerking daarvan in het Opleidingsplan en Toetsboek van de betreffende opleiding, overeenkomstig de relevante gedragscodes en beroepsethiek. Daarbij dient de opleiding in de gelegenheid gesteld te worden zich te kunnen ontwikkelen in de competenties zoals beschreven in het competentieprofiel van de betreffende opleiding.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De opleiding kan ervaring opdoen in de thema's zoals beschreven in het Opleidingsplan van de betreffende opleiding (MH) • De opleiding wordt in staat gesteld praktijktoetsen uit te voeren in de vastgestelde Kenmerkende Beroepssituaties (KBS) (MH) • GZ: vigerende besluit opleidingseisen Gezondheidszorgpsycholoog met als uitgangspunt voor de invulling van de 2790 uren praktijkwerkzaamheden en 90 uren supervisie(MH): 40% diagnostiek 40% interventies 10% indicatiestelling 10% overige taken • PT, KP en KNP : vigerende besluiten opleidingseisen 	<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingsbeleidsplan • Individueel opleidingsplannen • Leer/ arbeidsovereenkomsten (of vergelijkbare overeenkomst) van alle deelnemers • www.fgzpt.nl
		<p>2. De geldende productienormen voor opleidingen zijn zodanig dat zij in staat gesteld worden voldoende tijd te besteden aan hun opleiding.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • GZ: Productienorm ten hoogste 75% van die van een medewerker geregistreerd als GZ- psycholoog (MH) • PT: de piog krijgt de gelegenheid 25% van de tijd te besteden aan opleidingsgerelateerde zaken (niet productie-gebonden) (MH) • KP en KNP: productienorm ten hoogste 75% van die van een medewerker geregistreerd als klinisch (neuro) psycholoog, exclusief de werkzaamheden die gios uitvoert voor wetenschappelijk onderzoek en managementtaken (MH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingsbeleidsplan • Individueel Opleidingsplannen

Kwaliteits-en Erkenningskader GZ, PT en KP en KNP-opleiding, herziening 2023 op basis van vigerende besluiten

		<p>3. De oi biedt de opleiding voldoende tijd om te reflecteren op de in de praktijk uitgevoerde werkzaamheden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • GZ: Productienorm ten hoogste 75% van die van een medewerker geregistreerd als GZ- psycholoog (MH) • PT: de piog krijgt de gelegenheid 25% van de tijd te besteden aan opleidingsgerelateerde zaken (niet productie-gebonden) (MH) • KP en KNP: productienorm ten hoogste 75% van die van een medewerker geregistreerd als klinisch (neuro) psycholoog, exclusief de werkzaamheden die gios uitvoert voor wetenschappelijk onderzoek en managementtaken (MH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingsbeleidsplan • Individueel Opleidingsplannen
		<p>4. De opleiding wordt in staat gesteld om bij het cursorisch onderwijs aanwezig te zijn</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tijd (MH) • K(N)P: de opleiding volgt het cursorische onderwijs binnen werktijd (MH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingsbeleidsplan • Individuele Opleidingsplannen • Leer/ arbeidsovereenkomsten (of vergelijkbare overeenkomst)
		<p>5. De poi biedt de mogelijkheid om kennis uit het cursorisch onderwijs in de praktijk te brengen</p>	<p>De poi stelt de opleiding in staat om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De praktijkopdrachten te maken die volgen uit het cursorisch onderwijs (MH) • in werktijd praktijkbegeleiding en werkbegeleiding te ontvangen en supervisie te volgen; de kosten worden door de poi vergoed en niet op de opleiding verhaald; voor deze kosten is geen terugbetalingsregeling bij vertrek mogelijk (MH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingsbeleidsplan • Individuele Opleidingsplannen • Leer/ arbeidsovereenkomsten (of vergelijkbare overeenkomst)
		<p>6. KP en KNP: De poi biedt de mogelijkheid tot het doen van wetenschappelijk onderzoek en biedt hierbij voldoende gekwalificeerde begeleiding</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deelname aan wetenschappelijk onderzoek binnen of buiten de poi (MH) • Faciliteiten ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek (MH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuele Opleidingsplannen • Nota Wetenschappelijk Onderzoek
		<p>7. KP en KNP: de gios wordt in staat gesteld brede en gedifferentieerde ervaring op te doen</p>	<p>Conform vigerende besluit specialisme klinische psychologie en vigerende besluit specialisme klinische neuropsychologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diversiteit van complexe problematiek (MH) • Diversiteit van cliënten wat betreft leeftijd (MH) • Breed scala van diagnostische activiteiten en interventievormen, waaronder psychotherapie (in meerdere varianten naar setting, methode en duur) (MH) • Betrokkenheid van meerdere disciplines bij de zorg (MH) • De gios is in de loop van zijn opleiding werkzaam in ten minste twee verschillende teams/ op twee verschillende afdelingen (MH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuele Opleidingsplannen
		<p>8. 8. KP en KNP: de gios wordt in staat gesteld tijdens zijn opleiding managementtaken te verrichten, zodanig dat de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gios kan de Planning & Control cyclus doorlopen 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuele Opleidingsplannen

Kwaliteits-en Erkenningskader GZ, PT en KP en KNP-opleiding, herziening 2023 op basis van vigerende besluiten

		gios niet in een leidinggevende positie staat ten opzichte van praktijkbegeleiders die bij zijn opleiding betrokken zijn		
		9. De poi biedt intervisie en refereerbijeenkomsten.	<ul style="list-style-type: none"> • GZ: Refereerbijeenkomsten: - deelname: minimaal twee keer per jaar (SH) - referaat houden: minimaal een keer per jaar (conform Toetsboek) (MH) Regelmatige intervisie (SH) • PT: Refereerbijeenkomsten: - deelname: min. twee keer per jaar (SH) - referaat houden: minimaal tweemaal gedurende de opleiding (conform Toetsboek) (MH) Regelmatige intervisie: - aan de intervisiegroep nemen ten minste 2 geregistreerde psychotherapeuten deel (MH) • K(N)P: Refereerbijeenkomsten: - deelname: ten minste tweemaal per jaar - referaat houden: minimaal driemaal per opleiding (conform Toetsboek) (MH) Regelmatige intervisie (SH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingsbeleidsplan • Individuele Opleidingsplannen • Overzicht intervisie- en refereerbijeenkomsten per jaar met omschrijving van de inhoud
		10. De opleiding krijgt de gelegenheid ervaring op te doen met multidisciplinaire samenwerking en overleg.	<ul style="list-style-type: none"> • GZ, PT, K(N)P: Regelmatig multidisciplinair overleg, waarbij tenminste sprake is van deelname van minimaal één andere discipline, waarbij aangetekend dat GZ, K(N)P en PT onder dezelfde discipline vallen (MH) • KP en KNP: Regelmatig multidisciplinair overleg, (met minimaal één andere discipline waarbij aangetekend dat GZ, K(N)P en PT onder dezelfde discipline vallen); ook in de rol van voorzitter van het MDO; regelmatig overleg met andere disciplines binnen of buiten de poi (MH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingsbeleidsplan • Individueel Opleidingsplan (hierin aan te geven: samenstelling en doelstelling MDO)
4.3	Begeleiding	1. Bij de aanwijzing van een P-opleider, praktijkopleider, werkbegeleiders en supervisors conformeert de poi zich aan de landelijk vastgestelde eisen met betrekking tot de kwalificaties waaraan deze functionarissen moeten voldoen (zie domein 3.1, 3.2. en 3.3)		<ul style="list-style-type: none"> • Individuele Opleidingsplannen
		2. De poi biedt de opleiding werkbegeleiding, supervisie en leertherapie conform de eisen die daaromtrent voor de betreffende opleiding zijn geformuleerd (zie domein 3.2)	<ul style="list-style-type: none"> • GZ Minimaal een uur werkbegeleiding * per piog per week (MH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuele Opleidingsplannen

Kwaliteits-en Erkenningskader GZ, PT en KP en KNP-opleiding, herziening 2023 op basis van vigerende besluiten

			<ul style="list-style-type: none"> - supervisie 90 uren totaal (36 uur diagnostiek, 36 uur interventies, 9 uur indicatie, 9 uur overige taken) (MH) • PT: <ul style="list-style-type: none"> - Minimaal een uur werkbegeleiding * per piop per week (MH) - supervisie conform vigerende Besluit opleidingseisen Psychotherapie (MH) • KP en KNP: <ul style="list-style-type: none"> - Minimaal een uur werkbegeleiding * per gios per 2 weken (MH) - supervisie conform vigerende Besluit specialisme klinische psychologie en Besluit specialisme klinische neuropsychologie <p>* uitgaande van voltijdaanstelling, bij deeltijd naar rato van de aanstelling van de opleiding</p>	
4.4	Beoordeling	Er bestaat een adequate procedure voor de evaluatie en beoordeling van de studievoortgang van de opleiding, conform hetgeen beschreven in het Opleidingsplan en Toetsboek van de betreffende opleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Beschreven beoordelings- en evaluatieprocedure (MH) • Tijdige en adequate aanlevering van verslaglegging opleidingen (MH) 	• Opleidingsbeleidsplan
4.5	Arbeidsvoorwaarden	1. Met de opleiding wordt een overeenkomst gesloten die ten minste voorziet in een dienstbetrekking die de opleiding in staat stelt te voldoen aan het vereiste aantal uren praktijkervaring, inclusief cursorisch onderwijs, supervisie en praktijkopdrachten	<ul style="list-style-type: none"> • GZ: minimaal 16 uur per week (MH) • PT: minimaal 20 uur per week (MH) • PT-verkort: minimaal 16 uur per week (MH) • KP en KNP: minimaal 27 uur per week (MH)* 	• Leer/ arbeidsovereenkomsten (of vergelijkbare overeenkomst)
		2. Arbeidsvoorwaarden (waaronder salariering) conform de voor de sector geldende cao, andere collectieve arbeidsvoorwaardenregeling of een regeling die hiermee overeenkomt (GZ en PT)		• Leer/ arbeidsovereenkomsten (of vergelijkbare overeenkomst)
		3. De poi verklaart zich bereid om in geval van overmacht, naar redelijkheid en billijkheid, de leer/ arbeidsovereenkomst te verlengen.		• Leer/ arbeidsovereenkomsten (of vergelijkbare overeenkomst)
		4. De poi verklaart zich bereid om in geval van overmacht, naar redelijkheid en billijkheid, de leer/ arbeidsovereenkomst te verlengen.	<ul style="list-style-type: none"> • K(N)P: de aanstelling in de overeenkomst bevat geen verplichting voor de gios om de opleiding op enige wijze terug te betalen tijdens of na de opleiding. Dit is niet van toepassing indien de gios op eigen initiatief stopt met de opleiding, of door verwijtbaar handelen dan wel door middel van een uitspraak van de tuchtrechter moet stoppen met de opleiding (MH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Leer/ arbeidsovereenkomsten (of vergelijkbare overeenkomst) • Studiekostenregeling
4.6	Faciliteiten	De opleiding heeft de beschikking over adequate materiële en ruimtelijke voorzieningen	• Bibliotheek of toegang tot digitale bibliotheek, conform voor opleiding gestelde eisen (MH)	• Overzicht handboeken, standaardwerken en tijdschriften op het gebied van de psychotherapie, psychologie en psychopathologie

Kwaliteits-en Erkenningskader GZ, PT en KP en KNP-opleiding, herziening 2023 op basis van vigerende besluiten

			<ul style="list-style-type: none">• GZ, PT, KP, KNP: Testotheek die voldoet aan eisen die voor betreffende opleiding zijn vastgesteld (MH)• Voldoende gespreksruimtes (MH)• Adequate ICT-voorzieningen (waaronder bv. SPSS, KP en KNP: MH)• Professioneel systeem van verslaglegging en dossiervoering (MH)	
--	--	--	--	--

ⁱ Domein 1 en 2 mogen aangetoond worden middels één document zijnde: Verklaring domein 1 & 2 Algemene voorwaarden en verklaring bestuurder praktijkopleidingsinstelling uit het visitatieprotocol VLOGO of een document met soortgelijke inhoud en strekking.

ⁱⁱ GZ: Besluit opleidingseisen Gezondheidszorgpsycholoog, PT: Besluit opleidingseisen Psychotherapeut, KP: Besluit specialisme klinische psychologie, KNP: Besluit specialisme klinische neuropsychologie

ⁱⁱⁱ De folder 'Taken en verantwoordelijkheden in de praktijkopleiding tot gezondheidszorgpsycholoog en gezondheidszorg-specialist' tweede editie, 2019.

^{iv} Bij de aanwezigheid van een P-opleider kan hiervan worden afgeweken.

^v De standaardomvang van de leerarbeidsovereenkomst (contracttijd) is 27 uur per week. Van de leerarbeidsovereenkomst bedraagt de standaardomvang van het cursorisch onderwijs in totaal 600 uur gedurende de gehele opleiding en bedraagt de standaardomvang van de praktijkopleiding 24 uur per week