



Visitatiereglement

**ten behoeve van toetsing praktijk(opleidings)instellingen
in het kader van de psychologische BIG-opleidingen**

Gezondheidszorgpsycholoog

Psychotherapeut

Klinisch Psycholoog en

Klinisch Neuropsycholoog

Datum vaststelling: 01-09-2020

Inhoudsopgave

Preambule	2
Erkenningsvisitatie praktijkinstellingen in het kader van de psychologische BIG-opleidingen	3
Definitie	3
Artikel 1. Doelstelling erkenningsvisitatie	3
Artikel 2. Verantwoordelijkheid erkenningsvisitatiecommissie.....	3
Artikel 3. Samenstelling erkenningsvisitatiecommissie	4
Artikel 4. Taken van de erkenningsvisitatiecommissie	4
Artikel 5. Procedure erkenningsvisitatie van de praktijkinstellingen.....	5
Periodieke visitatie praktijkopleidingsinstellingen in het kader van de psychologische BIG-opleidingen.....	7
Definitie	7
Artikel 1. Doelstelling periodieke visitatie.....	7
Artikel 2. Verantwoordelijkheid visitatiecommissie	8
Artikel 3. Samenstelling visitatiecommissie	8
Artikel 4. Taken van de visitatiecommissie	9
Artikel 5. Procedure periodieke visitatie van de praktijkopleidingsinstellingen.....	9
Kosten visitatie	11
Bezwaarprocedure	11
Algemene slotbepaling.....	11
Verwerking van organisatie- en persoonsgegevens	11
Bijlage 1. Begripsomschrijvingen	12
Bijlage 2. Erkenningsvisitatie – stroomschema	14
Bijlage 3. Periodieke visitatie – stroomschema.....	15

Vereniging LOGO

Visitatiereglement ten behoeve van toetsing praktijk(opleidings)instellingen in het kader van de psychologische BIG-opleidingen gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog.

Preambule

Sinds de invoering van de governance structuur voor de Nederlandse post-master beroepsopleidingen voor psychologen (2015) zijn de taken en verantwoordelijkheden rond visitaties van (beoogde) praktijkopleidingsinstellingen veranderd.

- De vereisten voor erkenning van praktijkopleidingsinstellingen zijn vastgesteld door het College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog en Psychotherapeut (CSGP) van de Federatie van Gezondheidszorgpsychologen en Psychotherapeuten (FGzPt). De Vereniging Landelijk Overleg Geestelijke gezondheidszorg Opleidingsinstellingen (VLOGO) heeft de eisen die gesteld worden aan praktijkopleidingsinstellingen nader uitgewerkt in het Kwaliteits- en erkenningskader (KEK).
- Een visitatiecommissie, waaronder de hoofdopleider van een opleiding, toetst of een (beoogde) praktijkopleidingsinstelling aan de eisen voldoet en brengt hierover advies uit aan de Commissie Registratie en Toezicht (CRT) van de FGzPt.
- De CRT neemt op basis van dit advies het besluit om een praktijkinstelling te erkennen als praktijkopleidingsinstelling, om een bestaande erkenning te continueren, om te zetten in een voorlopige erkenning of in te trekken. Dit besluit heeft een landelijke werking.

Onder visitaties worden zowel erkenningsvisitaties (bij eerste aanvraag tot erkenning) als periodieke praktijkvisitaties (na erkenning om de - maximaal - vijf jaar) verstaan. Op initiatief van VLOGO is in dit document een transparante, uniforme en onafhankelijke werkwijze voor de (erkenning)visitaties van de praktijk(opleidings)instellingen vastgesteld, zodat het toezicht effectief en eenduidig kan plaatsvinden.

Een visitatiecommissie voert middels het hieronder beschreven reglement de visitatie via een gestandaardiseerd proces uit, gebaseerd op de landelijke erkenningseisen. Het volledige visitatierapport, inclusief de conclusies van de visitatie, worden verwerkt in de LOGO-database praktijk(opleidings)instellingen en gelden daarmee voor alle partners van de VLOGO.

Erkenningsvisitatie praktijkinstellingen in het kader van de psychologische BIG-opleidingen

Definitie

Onder erkenningsvisitatie van een praktijkinstelling verstaat VLOGO: het aan de hand van de erkenningseisen vaststellen of een praktijkinstelling in aanmerking kan komen voor de kwalificatie “praktijkopleidingsinstelling”. Deze erkenningsvisitatie wordt uitgevoerd door een daartoe ingestelde visitatiecommissie en vindt plaats bij een praktijkinstelling die bij een opleidingsinstelling een verzoek heeft ingediend om te participeren als praktijkopleidingsinstelling in één of meerdere psychologische BIG-opleidingen.

Artikel 1. Doelstelling erkenningsvisitatie

1. Teneinde een advies te kunnen geven of een praktijkinstelling erkend kan worden als praktijkopleidingsinstelling, wordt onderzocht in hoeverre wordt voldaan aan de landelijke erkenningseisen, met specifieke aandacht voor het opleidingsklimaat, het opleidingsteam en de opleidingsplaats en/of –route. Indien er geconstateerd wordt dat er niet (geheel) wordt voldaan aan de erkenningsvoorwaarden geeft de hoofdopleider bindende aanwijzingen, waaraan binnen een vastgestelde termijn dient te zijn voldaan.
2. De hoofdopleider formuleert op basis van de uitkomst van de erkenningsvisitatie namens de erkenningsvisitatiecommissie binnen drie maanden een advies aan de Commissie Registratie en Toezicht (CRT) om de praktijkinstelling al dan niet te erkennen als praktijkopleidingsinstelling voor één of meer opleidingen.
3. De CRT neemt een besluit op basis van het advies van de hoofdopleider om de praktijkinstelling wel of niet te erkennen als praktijkopleidingsinstelling voor de betreffende opleiding(en). De CRT neemt een erkenningsadvies in behandeling wanneer de praktijkinstelling haar advies heeft ingediend via het CRT register voor erkende praktijkopleidingsinstellingen. Hierbij dient de praktijkinstelling het visitatierapport, ondertekend door de hoofdopleider, aan te leveren.
4. De praktijkinstelling dient door de CRT erkend te zijn als praktijkopleidingsinstelling alvorens te starten met opleiden.

Artikel 2. Verantwoordelijkheid erkenningsvisitatiecommissie

De werkzaamheden worden uitgevoerd door een erkenningsvisitatiecommissie, samengesteld volgens de eisen in artikel 3. De erkenningsvisitatiecommissie is verantwoordelijk voor het formuleren van een schriftelijk advies, dat door de hoofdopleider aan de CRT wordt uitgebracht. De opleidingsinstelling, waar de praktijkinstelling de erkenningsaanvraag heeft ingediend, heeft de verantwoordelijkheid om de visitatie volgens het visitatieprotocol te organiseren en uit te voeren.

Artikel 3. Samenstelling erkenningsvisitatiecommissie

1. De opleidingsinstelling stelt een visitatiecommissie in, bestaande uit minimaal een hoofdopleider en een opleidingscoördinator/-manager van de betreffende opleiding. De hoofdopleider kan een andere gekwalificeerde (plaatsvervangend/ waarnemend) hoofdopleider aanwijzen als lid van de visitatiecommissie. In de erkenningsvisitatiecommissie zullen de verschillende differentiaties (V&O, K&J, Ouderen) goed vertegenwoordigd zijn.
2. Bij een gecombineerde erkenningsvisitatie van meerdere opleidingen (gezondheidszorg- psycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog en/of klinisch neuropsycholoog) geldt dat in principe voor iedere opleiding een erkenningsvisitatiecommissie aanwezig is zoals omschreven in artikel 3.1. In uitzonderingsgevallen kan worden volstaan met één erkenningsvisitatiecommissie voor alle opleidingen, op voorwaarde dat de erkenningsvisitatiecommissie bevoegd/gekwalificeerd is om de betreffende opleidingen te visiteren.
3. Het ambtelijk secretariaat van de visitatiecommissie is ondergebracht bij het betreffende opleidingsinstituut.

Artikel 4. Taken van de erkenningsvisitatiecommissie

De erkenningsvisitatiecommissie, bij monde van de hoofdopleider:

1. organiseert een afspraak voor de erkenningsvisitatie. Hieraan voorafgaand wordt een door vLOGO vastgestelde zelfevaluatieformulier ter invulling aan de praktijkinstelling gestuurd door de opleidingsinstelling. Tevens stuurt de opleidingsinstelling een blanco samenwerkingsovereenkomst toe aan de praktijkinstelling.
2. toetst aan de hand van de ingevulde zelfevaluatie of aan de landelijke erkenningseisen is voldaan en of een erkenningsvisitatiebezoek zinvol is. Indien uit de zelfevaluatie blijkt dat de praktijkinstelling niet aan de gestelde erkenningseisen lijkt te voldoen, wordt dit aan de praktijkinstelling meegedeeld en vindt geen erkenningsvisitatiebezoek plaats.
3. indien de zelfevaluatie voldoende is, toetst de erkenningsvisitatiecommissie tijdens een erkenningsvisitatiebezoek of de praktijkinstelling voldoet aan de erkenningseisen.
4. legt bevindingen van de erkenningsvisitatie vast in een erkenningsvisitatierapport, waarbij zorgvuldig wordt omgegaan met de privacy van personen.
5. zorgt voor verzending van het rapport aan de directie/(Raad van) bestuur en beoogd praktijkopleider of beoogd P-opleider van de praktijkinstelling.
6. adviseert de CRT de praktijkinstelling wel of niet te erkennen als praktijkopleidingsinstelling.
7. organiseert uiterlijk twaalf maanden na de start van de eerste deelnemer(s) een eerste beoordelingsmoment op basis van een zelfevaluatie van de opleiding(en) en een zelfevaluatie

van de praktijkopleidingsplaats door de praktijkopleider.

Artikel 5. Procedure erkenningsvisitatie van de praktijkinstellingen

Zie bijlage 2 voor het stroomschema van de erkenningsvisitatie

1. De erkenningsvisitatie vindt plaats voorafgaand aan de voordracht van de eerste potentiële kandidaat/kandidaten.
2. De opleidingsinstelling stelt informatie beschikbaar over de landelijke erkenningseisen, stuurt het door VLOGO vastgestelde zelfevaluatieformulier toe en adviseert zo nodig de praktijkinstelling op welke wijze de kwaliteit op het gebied van erkenningseisen en voorgestelde trajecten te bevorderen is.
3. De praktijkinstelling dient een schriftelijk erkenningsvisitatieverzoek in bij de opleidingsinstelling.
4. De hoofdopleider beoordeelt op basis van de erkenningsaanvraag of de praktijkinstelling in aanmerking lijkt te komen voor een erkenning. De hoofdopleider behoudt zich het recht voor aanvullende informatie op te vragen indien dit nodig is om te kunnen beoordelen of de praktijkinstelling in aanmerking kan komen voor een erkenning.
- 5a. Wanneer een praktijkinstelling op basis van volledige informatie in aanmerking kan komen voor een erkenning, vindt er binnen drie maanden na ontvangst van de volledige informatie een erkenningsvisitatiebezoek plaats.
- 5b. Wanneer een praktijkinstelling op basis van volledige informatie niet in aanmerking komt voor erkenning, vindt er geen erkenningsvisitatiebezoek bij de praktijkinstelling plaats en worden de directie/Raad van Bestuur en de beoogd praktijkopleider van de praktijkinstelling hiervan op de hoogte gebracht, inclusief een motivatie van de afwijzing. De afwijzing wordt opgenomen in de LOGO-database praktijk(opleidings)instellingen.
6. De erkenningsvisitatiecommissie toetst aan de hand van de ingevulde documenten, waaronder de zelfevaluatie, en een erkenningsvisitatiebezoek of de praktijkinstelling aan de landelijke erkenningseisen voldoet. Dit doet zij door aan de hand van de ingevulde documenten gesprekken te voeren met directie/ (Raad van) bestuur of management, beoogd praktijkopleider(s) en beoogd werkbegeleider(s).
- 7a. De erkenningsvisitatiecommissie maakt een rapport van de visitatie en stuurt dit aan de directie/ (Raad van) bestuur van de praktijkinstelling.
- 7b. Het rapport van de erkenningsvisitatie wordt ondertekend door de hoofdopleider. Indien de hoofdopleider wordt vervangen door de plaatsvervangend hoofdopleider tekenen beiden het —rapport van de erkenningsvisitatie.
- 8a. Indien de praktijkinstelling voldoet aan de erkenningseisen, adviseert de hoofdopleider de

CRT schriftelijk om de praktijkinstelling te erkennen als praktijkopleidingsinstelling. Na ontvangst van het visitatierapport dient de praktijkinstelling een erkenningsaanvraag in bij de CRT via het register voor erkende praktijkopleidingsinstellingen (POI register).

- 8b. Indien de praktijkinstelling niet voldoet aan de erkenningseisen kan de erkenningsvisitatiecommissie beslissen binnen welke termijn de praktijkinstelling alsnog aan de eisen dient te voldoen. De praktijkinstelling is uiteraard vrij om in een latere fase nogmaals erkenning aan te vragen.
- 8c. Indien de praktijkinstelling binnen de termijn genoemd in lid 8b niet voldoet aan de eisen, adviseert de hoofdopleider aan de CRT om geen erkenning af te geven. De erkenningsvisitatiecommissie stelt de praktijkinstelling daarvan in kennis.
9. De CRT neemt een besluit op basis van het door de hoofdopleider uitgebrachte advies over erkenning van de praktijkinstelling. Erkende praktijkopleidingsinstellingen worden in het openbare POI-register opgenomen. Op deze manier is voor iedere opleidingsinstelling, praktijkopleidingsinstelling en opleiding zichtbaar welke praktijkopleidingsinstellingen momenteel erkend zijn.
10. Nieuw erkende praktijkopleidingsinstellingen worden opgenomen in het landelijke CRT register voor erkende instellingen. De bevindingen van de erkenningsvisitatie worden opgenomen in de landelijke LOGO-database praktijk(opleidings)instellingen zodat alle partners van de Vereniging LOGO zich kunnen informeren over de (erkenning)visitaties.
11. De nieuw erkende praktijkopleidingsinstelling dient binnen twee jaar een deelnemer voor te dragen voor deelname aan de betreffende opleiding. Indien er niet binnen twee jaar een deelnemer wordt voorgedragen, komt de erkenning te vervallen en zal de praktijkopleidingsinstelling, wanneer deze weer wil opleiden, een hernieuwde erkenningsaanvraag moeten doen.
12. Binnen uiterlijk twaalf maanden na de start van de eerste deelnemer(s), vindt een eerste beoordelingsmoment plaats op basis van een zelfevaluatie van de opleiding(en) en een zelfevaluatie van de praktijkopleidingsplaats door de praktijkopleider. De beoordelingsgesprekken vinden plaats bij het opleidingsinstituut met in ieder geval de hoofdopleider, de opleidingscoördinator/-manager, de praktijkopleider en de betrokken opleiding(en). Deze beoordelingsgesprekken kunnen aanleiding geven tot het vervroegen van de periodieke visitatie.

Periodieke visitatie praktijkopleidingsinstellingen in het kader van de psychologische BIG-opleidingen

Zie bijlage 3 voor het stroomschema van de periodieke visitatie

Definitie

Onder periodieke visitatie van praktijkopleidingsinstellingen verstaat de Vereniging LOGO: aan de hand van erkenningseisen toetsen of een praktijkopleidingsinstelling haar erkenning kan behouden. Deze periodieke visitatie wordt uitgevoerd door een daartoe ingestelde visitatiecommissie en vindt plaats bij een praktijkopleidingsinstelling op basis van de erkenningseisen.

Artikel 1. Doelstelling periodieke visitatie

1. Teneinde een oordeel te kunnen vormen over de bestaande erkenning van de praktijkopleidingsinstelling wordt onderzocht in hoeverre wordt voldaan aan de landelijke erkenningseisen, met specifieke aandacht voor het opleidingsklimaat, het opleidingsteam en de opleidingsplaats en/of –route.
Indien nodig worden voorwaarden voor de voortzetting van de erkenning als praktijkopleidingsinstelling geformuleerd waaraan de praktijkopleidingsinstelling binnen een door de visitatiecommissie vastgestelde termijn moet voldoen.
2. De bevindingen tijdens de periodieke visitatie zijn bepalend voor het advies dat wordt uitgebracht aan de CRT aangaande het al dan niet behouden van erkenning als praktijkopleidingsinstelling binnen één of meerdere psychologische BIG-opleidingen.

De uitkomst van de periodieke visitatie wordt door de visitatiecommissie in een rapport vastgelegd. Uiterlijk twee maanden¹ na het feitelijke visitatiebezoek informeert de hoofdopleider de betreffende praktijkopleidingsinstelling over de bevindingen van de periodieke visitatie. De praktijkopleidingsinstelling krijgt gelegenheid te reageren op feitelijke onjuistheden. Nadat het definitieve visitatierapport is vastgesteld adviseert de hoofdopleider de CRT aangaande een besluit over het al dan niet behouden van de erkenning als praktijkopleidingsinstelling voor de psychologische BIG-opleiding(en). Enkel de CRT kan besluiten tot het intrekken van de opleidingsbevoegdheid van de praktijkopleidingsinstelling.

In het geval de instelling nog niet aan alle eisen kan voldoen kan er aan de CRT geadviseerd worden de erkenning om te zetten naar een ‘voorlopige erkenning’ met eventuele aanvullende voorwaarden. Deze aanvullende voorwaarden worden vastgelegd in het advies aan de CRT. Deze ‘voorlopige erkenning’ wordt verleend voor een periode van hoogstens twee jaar en kan ten hoogste eenmaal verlengd worden voor een periode van eveneens ten hoogste twee jaar.

3. De CRT neemt een besluit tot omzetting of intrekking van de praktijkopleidingsinstelling in het geval van een negatief advies van de hoofdopleider.
4. Doel van de visitatie is eveneens de kwaliteit van praktijkopleidingstrajecten te beoordelen op basis van de landelijke opleidingsbesluiten en aanvullende kwaliteitsvoorwaarden voor

¹ Indien er omstandigheden zijn waardoor de termijn van twee maanden niet behaald kan worden, meldt de hoofdopleider dit bij de praktijkopleidingsinstelling.

praktijkopleidingsinstellingen. Om de kwaliteit van de gevisiteerde instelling te bevorderen, worden de resultaten van de visitatie aan de praktijkopleidingsinstelling teruggekoppeld.

5. Indien er sprake is van een 'voorlopige erkenning', moet de praktijkopleidingsinstelling binnen de door de visitatiecommissie vastgestelde termijn voldoen aan de gestelde (aanvullende) voorwaarden.. Zolang de praktijkopleidingsinstelling nog niet aan de voorwaarden voldoet, is het niet toegestaan nieuwe opleidingsplaatsen in te vullen.

Artikel 2. Verantwoordelijkheid visitatiecommissie

De werkzaamheden worden uitgevoerd door een visitatiecommissie, samengesteld volgens de eisen in artikel 3. De hoofdopleider is namens de visitatiecommissie verantwoordelijk voor het formuleren van een schriftelijk advies aan de CRT aangaande het continueren, omzetten of intrekken van een erkenning. Ook bij de uitkomst van een 'voorlopige erkenning' is de hoofdopleider namens de visitatiecommissie verantwoordelijk voor het adviseren van de CRT. De opleidingsinstelling heeft de verantwoordelijkheid om de visitatie volgens het visitatieprotocol te organiseren en uit te voeren.

Artikel 3. Samenstelling visitatiecommissie

1. De opleidingsinstelling stelt een visitatiecommissie in, bestaande uit minimaal een hoofdopleider en een opleidingscoördinator/-manager van de betreffende opleiding en één extern lid. Het externe lid is werkzaam, of recent werkzaam geweest, bij een andere erkende praktijkopleidingsinstelling of bij één van de opleidingsinstellingen en heeft geen band of belang met de te visiteren praktijkopleidingsinstellingen. Het externe lid wordt gekozen en gevraagd door de visitatiecommissie. De hoofdopleider kan een andere gekwalificeerde (plaatsvervangend/waarnemend) hoofdopleider aanwijzen als lid van de visitatiecommissie. In de visitatiecommissie zullen de verschillende differentiaties (V&O, K&J, Ouderen) goed vertegenwoordigd zijn.
2. Bij een gecombineerde visitatie van meerdere opleidingen (gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog en/of klinisch neuropsycholoog) geldt dat in principe voor iedere opleiding een visitatiecommissie aanwezig is zoals omschreven in artikel 3.1, met uitzondering van het externe lid. Bij een gecombineerde visitatie is één extern lid voor alle opleidingen aanwezig.
In uitzonderingsgevallen kan bij een gering aantal opleidingen worden volstaan met één visitatiecommissie voor alle opleidingen, op voorwaarde dat de visitatiecommissie bevoegd/gekwalificeerd is om de betreffende opleidingen te visiteren.
3. Het ambtelijk secretariaat van de visitatiecommissie is ondergebracht bij het opleidingsinstituut.

Artikel 4. Taken van de visitatiecommissie

De visitatiecommissie, bij monde van de hoofdopleider:

1. organiseert minimaal eenmaal per vijf jaar een visitatie waarbij een gestandaardiseerd zelfevaluatieformulier ter invulling aan de praktijkopleidingsinstelling wordt toegestuurd.
2. toetst aan de hand van de ingevulde zelfevaluatie en een visitatiebezoek of de praktijkopleidingsinstelling en het betreffende opleidingstraject aan de erkenningseisen voldoet.
- 3a. adviseert de CRT om, bij positieve uitkomst, de erkenning te continueren
- 3b. adviseert de CRT schriftelijk in geval er sprake is van een advies om de erkenning om te zetten naar een voorlopige erkenning, eventueel met aanvullende voorwaarden, inclusief een termijn waarbinnen de praktijkopleidingsinstelling aan de voorwaarden moet voldoen.
- 3c. adviseert bij negatieve uitkomst de CRT schriftelijk over intrekking van de erkenning.
4. legt bevindingen van de visitatie, inclusief het eventuele advies aan de CRT, vast in een visitatierapport, waarbij zorgvuldig wordt omgegaan met de privacy van personen door ernaar te streven dat opmerkingen niet herleidbaar zijn tot personen.
5. zorgt voor verzending van het visitatierapport naar de P-/praktijkopleider en de directie/(Raad van) bestuur van de gevisiteerde praktijkopleidingsinstelling.
6. draagt zorg voor opname van het visitatierapport in de LOGO-database praktijk(opleidings)instellingen.

Artikel 5. Procedure periodieke visitatie van de praktijkopleidingsinstellingen

Zie bijlage 3 voor het stroomschema van de periodieke visitatie

1. Praktijkopleidingsinstellingen worden minimaal een keer per vijf jaar gevisiteerd. De visitatiecommissie behoudt zich het recht voor om eerder te visiteren indien zij daar aanleiding toe ziet.
2. De visitatiecommissie stuurt de directie/ (Raad van) bestuur en/of de P-/praktijkopleider van de praktijkopleidingsinstelling daartoe de zelfevaluatie toe en plant het visitatiebezoek.
3. De praktijkopleidingsinstelling voert conform de door de visitatiecommissie gestelde termijn en conform de landelijke erkenningseisen de geplande activiteiten uit, waaronder het digitaal aanleveren van documenten (waaronder de zelfevaluatie). Hiertoe bestaat een digitaal visitatieprotocol dat door alle bij vLOGO aangesloten opleidingsinstellingen wordt gebruikt. Houden partijen zich niet aan deze termijnen of worden de activiteiten onjuist of onvolledig uitgevoerd, dan kan de visitatiecommissie besluiten het visitatiebezoek maximaal 4 maanden op te schorten.

4. De visitatiecommissie toetst aan de hand van de ingevulde documenten, waaronder de zelfevaluatie, en het visitatiebezoek of de praktijkopleidingsinstelling met betreffende opleidingstraject(en) aan de landelijk vastgestelde eisen voldoet.
5. Tijdens het visitatiebezoek toetst de visitatiecommissie door gesprekken met het opleidingsteam, opleidingen en directie/ (Raad van) bestuur of eventueel een manager die gemandateerd is door directie/RvB of aan de landelijke erkenningseisen wordt voldaan. Daartoe bestaat een standaard agenda die is opgenomen in het digitaal visitatieprotocol dat door alle bij VLOGO aangesloten opleidingsinstellingen wordt gebruikt.
6. De visitatiecommissie maakt een concept visitatierapport en stuurt dit aan de P-/praktijkopleider met verzoek om reactie. De praktijkopleidingsinstelling heeft recht op het geven van een reactie op feitelijke onjuistheden binnen uiterlijk twee maanden.
- 7a. Na bespreking van de eventuele reactie van de P-/praktijkopleider door de visitatiecommissie wordt door de visitatiecommissie een definitief visitatierapport vastgesteld.
- 7b. Het rapport van de periodieke visitatie wordt ondertekend door de hoofdopleider. Indien de hoofdopleider in de visitatiecommissie is vervangen door de plaatsvervangend hoofdopleider tekenen beiden het rapport van de periodieke visitatie.
- 8a. Indien de praktijkopleidingsinstelling op unaniem besluit van de visitatiecommissie voldoet aan de erkenningseisen, adviseert de hoofdopleider de CRT de erkenning te continueren. In dat geval besluit de hoofdopleider de samenwerkingsrelatie met de praktijkopleidingsinstelling voort te zetten. Het positieve advies kan de praktijkopleidingsinstelling indienen in het POI-register.
- 8b. Indien de praktijkopleidingsinstelling niet voldoet aan de erkenningseisen kan de visitatiecommissie de CRT adviseren om de erkenning om te zetten naar een voorlopige erkenning, eventueel met aanvullende voorwaarden, inclusief een termijn waarbinnen de praktijkopleidingsinstelling aan de voorwaarden moet voldoen.
- 8c. Afhankelijk van bovengenoemde redenen kan de visitatiecommissie bepalen op welke wijze de praktijkopleidingsinstelling kan aantonen of zij voldoen aan de gestelde voorwaarden. Een herhaalde visitatie (of vervroeging van de volgende periodieke visitatie) kan daar onderdeel van zijn.
- 8d. Indien de praktijkopleidingsinstelling binnen de termijn van lid 8b voldoet aan de eisen, adviseert de visitatiecommissie de CRT om de voorlopige erkenning om te zetten naar een erkenning en deze te continueren.
- 8e. Indien de praktijkopleidingsinstelling binnen de termijn van lid 8b niet voldoet aan de eisen, adviseert de visitatiecommissie de CRT om de erkenning als praktijkopleidingsinstelling in te trekken.
- 8f. De visitatiecommissie adviseert de CRT over de vraag of het intrekken van de erkenning betrekking heeft op lopende opleidingstrajecten en/of onder welke voorwaarden de

betreffende opleidingstrajecten binnen de betreffende praktijkopleidingsinstelling kunnen worden afgemaakt.

9. De CRT neemt een besluit n.a.v. het door de hoofdopleider uitgebrachte advies (over omzetting naar een voorlopige erkenning of over intrekking van de erkenning) en zet de erkenning om of trekt deze in.
10. De visitatierapporten worden door de opleidingsinstelling opgenomen in de landelijke LOGO-database praktijk(opleidings)instellingen. Deze zijn daarmee inzichtelijk voor alle bij vLOGO aangesloten opleidingsinstellingen en regionale opleidingsinstituten. Daarnaast zijn de erkenningen inzichtelijk in het POI register van de CRT.
- 11a. De erkenning voor de betreffende opleiding komt te vervallen wanneer er in de voorgaande twee jaar niet is opgeleid en het voornemen er niet is om binnen het komende jaar op te gaan leiden.
- 11b. In plaats van een praktijkvisitatie wordt een erkenningsvisitatie gepland wanneer er in de voorgaande twee jaar niet is opgeleid en de praktijk(opleidings)instelling voornemens is om binnen het komende jaar een kandidaat voor te dragen.

Kosten visitatie

De kosten van de erkenningsvisitatie en de periodieke visitatie worden gedragen door de te visiteren praktijk(opleidings)instelling. De kosten worden jaarlijks vastgesteld door de Vereniging LOGO en zijn te vinden op de websites van de opleidingsinstituten.

Bezwaarprocedure

Tegen een besluit van de CRT kan binnen zes weken bezwaar worden gemaakt. Deze procedure is beschreven in de Regeling Gezondheidszorgpsycholoog en Psychotherapeut, basisberoep en specialismen, artikel 47a, tweede lid. In geval van een voorgenomen besluit van de CRT kunnen de praktijkopleidingsinstelling en de opleidingsinstelling binnen twee weken een zienswijze indienen bij de CRT.

Algemene slotbepaling

Met inachtneming van de bovenstaande artikelen kan in overleg met de opleidingsinstelling gemotiveerd en gedocumenteerd afgeweken worden van de beschreven termijnen.

Verwerking van organisatie- en persoonsgegevens

In het visitatieproces wordt door de praktijk(opleidings)instelling informatie aangeleverd aan de opleidingsinstelling. Dit betreffen organisatie- en persoonsgegevens. De organisatiegegevens zijn vrij uitwisselbaar. De persoonsgegevens die worden aangeleverd worden verwerkt volgens de privacy verklaring(en) van de aan vLOGO verbonden opleidingsinstellingen en –instituten.

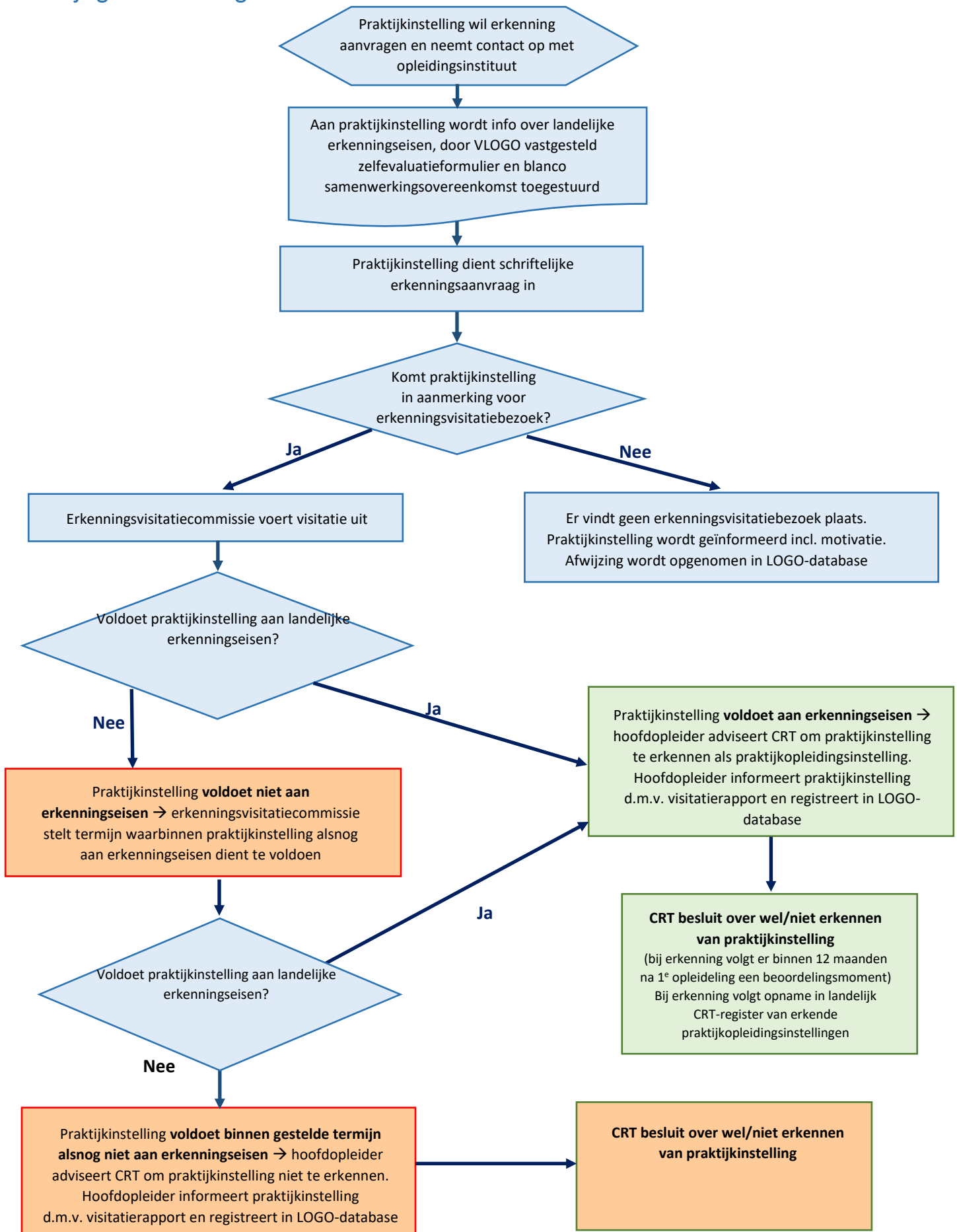
Vastgesteld door Vereniging LOGO, op 01-09-2020

Bijlage 1. Begripsomschrijvingen

CRT:	Commissie Registratie en Toezicht, orgaan van de Federatie van Gezondheidszorgpsychologen en Psychotherapeuten (FGzPt).
Eis:	De vereiste waaraan binnen een rubriek in ieder geval moet worden voldaan.
Erkenningsvisitatie:	Het aan de hand van erkenningseisen vaststellen of een praktijkinstelling in aanmerking kan komen voor de kwalificatie praktijkopleidingsinstelling.
Geestelijke gezondheidszorg:	Wordt in het erkenningskader breder opgevat dan louter de GGZ, en omvat ook de jeugdzorg, de verslavingszorg, de ouderenzorg, de gehandicaptenzorg, de somatische zorg, en het forensische werkveld.
Kwaliteits- en erkenningskader:	Het geheel van kwaliteitsdomeinen in rubrieken en concrete eisen, en de operationalisatie daarvan in de vorm van indicatoren, aan de hand waarvan de praktijkinstelling kwalitatief getoetst wordt.
Landelijke erkenningseisen:	De landelijke eisen waar praktijk(opleidings)instellingen aan moeten voldoen teneinde erkend te worden om een psychologische BIG-opleiding uit te mogen voeren. Deze eisen zijn vastgelegd in de iverse Besluiten van het CSGP.
Opleiding:	Medewerker die een psychologische BIG-opleiding volgt.
Opleidingsinstelling:	De instelling die door het Ministerie van VWS (GZ en PT) of door de CRT (KN en KNP) is aangewezen om een of meer van de psychologische BIG-opleidingen te verzorgen – ook wel Stichting genoemd.
Opleidingsinstituut:	Het instituut dat door de opleidingsinstelling is aangewezen om de organisatie van de psychologische BIG-opleiding(en) te verzorgen – ook wel uitvoeringsorganisatie genoemd.
Opleidingsteam:	Het geheel van P-opleider (optioneel), praktijkopleider(s), supervisors en werkbegeleiders.
Periodieke visitatie:	Het vaststellen aan de hand van erkenningseisen of een praktijkopleidingsinstelling de erkenning kan behouden.
Praktijkinstelling:	Instelling op het gebied van de hierboven als zodanig gedefinieerde geestelijke gezondheidszorg.

Praktijkopleidingsinstelling:	Een voor één of meer psychologische BIG-opleidingen erkende praktijkinstelling.
Psychologische BIG-opleiding:	De opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog en/of klinisch neuropsycholoog.
Visitatie:	Activiteit gericht op het binnen een praktijk(opleidings)instelling toetsen of aan de eisen wordt voldaan. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen een erkenningsvisitatie en een periodieke visitatie.
Visitatiedossier:	Alle documenten die deel uitmaken van de visitatie, waaronder de zelfevaluatie, ondersteunende documenten die behoren bij de erkenningseisen, correspondentie tussen praktijk(opleidings)instelling en opleidingsinstelling.
Visitatieprotocol:	De procedure die tijdens een visitatie gehanteerd wordt bij het toetsen van de eisen binnen een praktijk(opleidings)instelling (in de vorm van een draaiboek)
Visitatiereglement:	Regels voor visitaties, waarin onder meer opgenomen samenstelling commissies, en bezwaarprocedure.
Zelfevaluatie:	Document aan de hand waarvan de praktijk(opleidings)instelling zichzelf evalueert en meet of deze voldoet aan de landelijk vastgestelde erkenningseisen. Het door VLOGO vastgestelde zelfevaluatieformulier wordt gebruikt door alle opleidingsinstellingen die aangesloten zijn bij VLOGO.

Bijlage 2. Erkenningsvisitatie – stroomschema



Bijlage 3. Periodieke visitatie – stroomschema

